

Die **Deutsche Gesellschaft für Kinder- und Jugendmedizin e.V. (DGKJ)** gehört zu den großen medizinischen Fachgesellschaften; sie setzt sich für die bestmögliche medizinische Versorgung von Kindern und Jugendlichen ein.

In unserer Geschäftsstelle in Berlin-Mitte ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**eine neue Stelle Eventmanager / Projektarbeit Veranstaltungen
(40 Std./Woche)**

für die Organisation unserer Weiterbildungsveranstaltungen zu besetzen.

Aufgaben: Bei der Veranstaltungs-Organisation geht es v.a. um Korrespondenz, veranstaltungsvorbereitende Tätigkeiten, Teilnahme und Protokollierung von (Planungs-) Sitzungen, Terminplanung/-koordination sowie Datenbank-Pflege. Bereitschaft zu (wenigen) Reisen innerhalb der Bundesrepublik setzen wir voraus.

Anforderungen: B.A.-Abschluss. Erfahrung in der Veranstaltungs-Organisation, genaue und umsichtige Arbeitsweise, Kommunikationsfähigkeit, Erfahrung und Freude im Umgang mit Datenbanken, sehr gute MS-Office-Kenntnisse, Zuverlässigkeit. Wir schätzen eine strukturierte, sorgfältige und teamorientierte Arbeitsweise und wünschen uns eine/n aufgeschlossene(n) freundliche/n Kollegen/Kollegin, die/der gerne in einem kleinen Team engagiert mitarbeiten möchte.

Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet. Eine längerfristige Perspektive ist gewünscht.

Wir bieten:

- Einen zukunfts- und standortsicheren Arbeitsplatz mit sinnstiftender Tätigkeit in Berlin-Mitte
- Mitarbeit in einem kooperativen und leistungsfähigen Team
- Eine interessante, vielseitige und durch Ihr persönliches Engagement zu gestaltende Aufgabe
- An den TVöD (Bund) angelehnte Vergütung (E9), abhängig von den persönlichen Voraussetzungen mit 30 Tage Urlaub/Jahr und einem vollen 13. Monatsgehalt

Weitere Informationen über die DGKJ: www.dgkj.de.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (inkl. Abiturzeugnis, Arbeitszeugnisse) schicken Sie bitte elektronisch in 1-2 Dateien schnellstmöglich an: g.olbrisch@dgkj.de.